

**ALGEMENE VOORWAARDEN MEISJE ZONDER WERK**

<b>Geschreven door</b>	Yorien Stroosnijder, eigenaar en vertegenwoordiger van Meisje zonder werk
<b>Adres</b>	Othellodreef 47b 3561 GS Utrecht, Nederland
<b>Contactgegevens</b>	yorien@meisjezonderwerk.nl + 31 6 83 25 58 48
<b>Overig</b>	KVK   73614114 btw   nl002264580B08

**Artikel 1 | Definities**

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Ondernemer: de persoon die het werk uit naam van Meisje zonder werk uitvoert.
2. Opdrachtgever: de wederpartij voor wie Meisje zonder werk werkzaamheden verricht dan wel met wie Meisje zonder werk een overeenkomst aangaat.
3. Werk: de teksten, afbeeldingen, concepten e.d. die ondernemer in het kader van de overeenkomst voor de opdrachtgever heeft vervaardigd.
4. De overeenkomst: de schriftelijke opdrachtovereenkomst tussen ondernemer en opdrachtgever.

**Artikel 2 | Algemeen**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van de ondernemer en op elke tot stand gekomen overeenkomst tussen ondernemer en opdrachtgever.
2. Voordat de overeenkomst wordt gesloten, worden deze algemene voorwaarden naar de opdrachtgever gestuurd via e-mail. Tevens zijn de algemene voorwaarden altijd kosteloos te downloaden vanaf de website [www.meisjezonderwerk.nl](http://www.meisjezonderwerk.nl) en [www.versevacatures.nl](http://www.versevacatures.nl).
3. De algemene voorwaarden worden in pdf-formaat toegestuurd naar de opdrachtgever, zodat deze makkelijk op te slaan en te lezen zijn voor de opdrachtgever.
4. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk in de overeenkomst of via de e-mail zijn overeengekomen.

**Artikel 3 | De overeenkomst**

1. Indien het werk een beperkte geldigheidsduur heeft of onder voorwaarden geschiedt, wordt dit nadrukkelijk in de overeenkomst vermeld.
2. De overeenkomst bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden producten of diensten. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de opdrachtgever mogelijk te maken. Kennelijke vergissingen of kennelijke fouten in de overeenkomst binden de ondernemer niet.
3. Pas wanneer er duidelijkheid is geschapen over de inhoud van het werk, de leveringstermijn en de prijs, kan een overeenkomst opgemaakt en verstuurd worden.
4. De overeenkomst is bindend op het moment van schriftelijke aanvaarding door de opdrachtgever van het werk en het voldoen aan de daarbij gestelde voorwaarden.
5. De opdrachtgever bevestigt schriftelijk of per e-mail de aanvaarding van de overeenkomst.
6. Zodra de opdrachtgever het werk heeft aanvaard, is deze persoon verplicht om voor het werk te betalen volgens de prijs gesteld in de overeenkomst.
7. De ondernemer start pas met het werk nadat de zij de aanvaarding schriftelijk heeft ontvangen. Zolang de schriftelijke aanvaarding niet door de ondernemer is ontvangen, kan de ondernemer de overeenkomst ontbinden.
8. De ondernemer kan zich binnen wettelijke kaders op de hoogte stellen of de opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, alsmede van al die feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de overeenkomst. Indien de ondernemer op grond van dit onderzoek goede redenen heeft om de overeenkomst niet aan te gaan, is zij gerechtigd een aanvraag te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden te verbinden.

**Artikel 4 | Herroepingsrecht**

1. De opdrachtgever kan een overeenkomst met betrekking tot de aankoop van werk gedurende maximaal 5 dagen zonder opgave van redenen ontbinden.
2. De ondernemer mag de uren die zij tot dat moment heeft gemaakt voor het werk, declareren bij opdrachtgever. Het uurtarief van de ondernemer is dan €60 exclusief het btw-percentage van 21%.

**Artikel 5 | Het werk**

1. Het werk kan bestaan uit diverse taken en wordt in de overeenkomst uitgebreid. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de opdrachtgever mogelijk te maken. Kennelijke vergissingen of kennelijke fouten in de offerte binden de ondernemer niet.
2. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de uit te voeren werkzaamheden kan worden beïnvloed, als partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

**Artikel 6 | Feedback**

1. Bij het werk horen standaard 2 feedbackrondes. Na het opleveren van de eerste versie door de ondernemer mag de opdrachtgever nog 2 momenten telefonisch of schriftelijk feedback doorgeven, waarna het werk aangepast kan worden door ondernemer. Deze voorwaarden gelden voor al het werk, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de overeenkomst.
2. Wordt er daarna om meer feedbackrondes gevraagd door opdrachtgever? Dan kan de ondernemer deze feedbackrondes declareren voor €30 per ronde exclusief het btw-percentage van 21%.

**Artikel 7 | Leveringsvoorwaarden**

1. De ondernemer zal de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen bij de uitvoering en de oplevering van het werk.
2. De ondernemer zal rekening houden met de door de opdrachtgever aangeleverde teksten, zoals bronteksten, schrijfwijzers, voorkeur voor tone of voice, et cetera.
3. Indien deze documenten niet worden aangeleverd door de opdrachtgever, gebruikt de ondernemer de algemene Nederlandse spellingsregels volgens de website [www.onzetaal.nl](http://www.onzetaal.nl) en haar eigen stijl voor het uitwerken van het werk.
4. Indien er sprake is van een deadline voor het opleveren van het werk, dan dient deze minstens 3 weken voor het aanvaarden van de overeenkomst door de opdrachtgever kenbaar gemaakt worden, tenzij anders afgesproken in de overeenkomst.
5. Als plaats van levering geldt het e-mailadres dat de opdrachtgever aan de ondernemer kenbaar heeft gemaakt.
6. De ondernemer zal aanvaard werk uiterlijk binnen 30 dagen uitvoeren, tenzij een andere leveringstermijn is overeengekomen. Indien de oplevering vertraging ondervindt, of indien werk niet dan wel slechts gedeeltelijk kan worden uitgevoerd, ontvangt de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk bericht.
7. De opdrachtgever heeft in dat geval het recht om de overeenkomst te ontbinden. De opdrachtgever betaalt dan enkel voor de uren die de ondernemer tot dan toe heeft gemaakt. Het uurtarief van de ondernemer is €60 exclusief het btw-percentage van 21%.
8. Na ontbinding conform het vorige lid zal de ondernemer het bedrag dat de opdrachtgever vooruitbetaald heeft zo spoedig mogelijk maar maximaal binnen 15 dagen terugbetalen.

**Artikel 8 | Auteursrechten over het werk**

1. De ondernemer behoudt het auteursrecht over het werk totdat de factuur is betaald.
2. Nadat de factuur is betaald, ontvangt de opdrachtgever het auteursrecht over het werk.
3. Bij inbreuk op het auteursrecht is de opdrachtgever schadevergoeding verschuldigd. Als inbreuk op het auteursrecht van de ondernemer wordt beschouwd: publicatie van het werk voor een ander gebruik dan overeengekomen, hergebruik van het werk zonder toestemming, aantasting van het werk en/of publicatie zonder naamsvermelding.
4. De opdrachtgever vrijwaart de ondernemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte gegevens, die bij de uitvoering van het werk worden gebruikt.

**Artikel 9 | Betaling van de factuur**

1. De factuur dient binnen 15 werkdagen na ontvangst van de factuur betaald te worden door de opdrachtgever.
2. Indien de factuur niet binnen 15 werkdagen betaald wordt, kan de ondernemer de opdrachtgever een betalingsherinnering sturen.
3. Indien de factuur na ontvangst van deze herinnering niet binnen 7 dagen betaald is, kan de ondernemer de opdrachtgever nogmaals een betalingsherinnering sturen.
4. Indien de factuur na ontvangst van deze aanmaning niet binnen 5 dagen betaald is, kan de ondernemer contact leggen met een incassobureau.
5. Indien de factuur meer dan € 3.000, exclusief het btw-percentage van 21% bedraagt, kan het voorkomen dat de ondernemer deelfacturen stuurt. Dit wordt schriftelijk vastgelegd in de overeenkomst.
6. Alle gemaakte onkosten en incassokosten worden in rekening gebracht op het adres van de opdrachtgever.
7. De opdrachtgever heeft de plicht om onjuistheden in verstrekte of vermelde betaalgegevens onverwijld aan de ondernemer te melden.
8. Eventuele extra kosten voor meerwerk, die niet in de overeenkomst zijn afgesproken, worden achteraf in rekening gebracht.
9. De overeengekomen vergoeding is ook verschuldigd indien de opdrachtgever geen gebruik maakt van het werk.

**Artikel 10 | Vrijwaring**

1. De opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige de plicht het opgeleverde werk te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. De opdrachtgever vrijwaart de ondernemer tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de ondernemer.
2. Ondernemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade, tenzij de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de ondernemer. Voor het geval wordt geoordeeld dat de ondernemer geen beroep op het voorgaande toekomt, geldt dat de ondernemer jegens de opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk is voor vergoeding van de schade tot maximaal het factuurbedrag.
3. De ondernemer is niet aansprakelijk indien zij is uitgegaan van informatie en/of gegevens van de opdrachtgever die niet correct of niet volledig zijn.
4. De ondernemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de inhoud van de teksten die in opdracht van de opdrachtgever zijn geschreven.
5. De ondernemer kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor indirecte schade, zoals, maar zeker niet beperkt tot, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, milieuschade, opgelegde boetes, vertragingsschade en schade door bedrijfsstagnatie.
6. Alle rechtsvorderingen dient de opdrachtgever binnen 1 jaar in te stellen als de opdrachtgever niet tevreden is over de werkzaamheden dan wel het handelen van de ondernemer. Handelt de opdrachtgever niet tijdig, dan verjaart de rechtsvordering.
7. Indien de opdrachtgever zijn verplichtingen jegens de ondernemer niet nakomt, dan is de opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die de ondernemer daardoor lijdt.

**Artikel 11 | Klachtenregeling**

1. Klachten over de uitvoering van het werk moeten binnen bekwame tijd nadat de opdrachtgever de gebreken heeft geconstateerd, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer.
2. Bij de ondernemer ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door de ondernemer binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de consument een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
3. De opdrachtgever dient de ondernemer in ieder geval 4 weken de tijd te geven om de klacht in onderling overleg op te lossen.